NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.4

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

VÝZVA Č. 31\_24\_113

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti – vybudování a renovace infrastruktury pobytové péče o děti

PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

**Osnova studie proveditelnosti**

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 17. 7. 2024

# Přehled změn dokumentu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revize č. | Kapitola | Strana | Předmět revize | Zdůvodnění revize | Datum platnosti revize |
| 1 | 8 | 13 | Podmínky DNSH | V souladu s úpravou podmínek DNSH došlo k doplnění osnovy k plnění konkrétních opatření. | 17. 7. 2024 |
| 10 | 21 | Přidání poznámky pod čarou | Přidána poznámka pod čarou ve znění *„Povinnou přílohou žádosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., případně projektová dokumentace odpovídající výše uvedenému vypracovaná dle prováděcí vyhlášky k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.“* |
|  |  |  |  |  |  |

# Obsah

[1. Přehled změn dokumentu 2](#_Toc171413623)

[2. Obsah 3](#_Toc171413624)

[3. Identifikace dokumentu 4](#_Toc171413625)

[4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY žadatele 5](#_Toc171413626)

[5. Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU 7](#_Toc171413627)

[6. Transformační plán 9](#_Toc171413628)

[7. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 11](#_Toc171413629)

[8. Podrobný popis projektu 12](#_Toc171413630)

[9. Management projektu a řízení lidských zdrojů 20](#_Toc171413631)

[10. Technické a technologické řešení projektu 21](#_Toc171413632)

[11. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU 24](#_Toc171413633)

[12. Analýza a řízení rizik 29](#_Toc171413634)

[13. udržitelnost 31](#_Toc171413635)

[14. Výstupy projektu 32](#_Toc171413636)

[15. Připravenost projektu k realizaci 35](#_Toc171413637)

# Identifikace dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| Účel vytvoření studie proveditelnosti |  |
| Zpracovatel |  |
| Datum vypracování |  |
| Přílohy předkládané společně se studií proveditelnosti[[1]](#footnote-1) | 1. Podrobný rozpočet projektu – vzor |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY žadatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel** | |
| Obchodní jméno/název  Typ organizace, sídlo  IČ, DIČ  Datum založení organizace |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký)[[2]](#footnote-2) | *Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.* |
| Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno)  *Žadatel prokazuje zkušenosti s investičními/neinvestičními akcemi podobného rozsahu a jejich financováním, a to popisem a výpisem úspěšně realizovaných projektů, staveb. Žadatel doloží reg. čísla úspěšně realizovaných projektů.* |  |
| Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru |  |
| Popis, zda žadatel realizuje/realizoval projekt/y v jiném OP nebo v jiné výzvě NPO včetně popisu aktivit projektu/ů |  |
| Plátce DPH (ano/ne) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Transformované zařízení** | |
| Název zařízení |  |
| Statutární zástupce |  |
| Forma zařízení (DD, DDŠ, DgÚ, VÚ, ZDVOP, DOZP) |  |
| Sídlo  IČ |  |
| Internetová adresa |  |
| Kontaktní údaje | *telefon, e-mail* |
| Zřizovatel |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU

|  |  |
| --- | --- |
| Místo realizace projektu  Okres  Kraj | *Adresa realizace projektu* |
| Počet nových/renovovaných budov infrastruktury pobytové péče o děti |  |
| Plánovaná kapacita ve stavbách infrastruktury pobytové péče o děti | *Uveďte počet nově vybudovaných míst v budovách infrastruktury pobytové péče o děti* |
| Plánovaného počet domácností v objektech infrastruktury pobytové péče o děti |  |
| Popis souladu projektu s parametry uvedenými v kapitole 3.1 Výzvy a v kapitole 2.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. |  |
| Popis, zda budou objekty pobytové péče o děti umístěny v lokalitě s běžnou dopravní dostupností veřejné dopravy a pravidelnými spoji |  |
| Popis, zda budou objekty pobytové péče o děti umístěny v lokalitě s dochozí dostupností běžných služeb (obchody, služby) |  |
| Popis dostupnosti školských zařízení, volnočasových aktivit a zdravotní a sociální péče |  |
| Popis, zda je v projektu plánováno vytvoření ambulantních nebo terénních služeb pro rodiny |  |
| Cílová skupina | Popište cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu k umístění do následujících zařízení: dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav, výchovný ústav, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let). |
| Datum zahájení realizace projektu |  |
| Datum ukončení realizace projektu |  |
| Celkové způsobilé výdaje bez DPH |  |
| Cíle a výsledky projektu | *Popište cíle a výsledky projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.* |
| Popis synergických nebo komplementárních vazeb | *Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu* |
| Popis veřejné podpory |  |
| Pokud bude podpora poskytnuta v režimu SOHZ (model III) uvede žadatel seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace | *Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby*[[3]](#footnote-3), *identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření, pokud je pro žadatele relevantní.* |
| Popis způsobu zajištění vydání následného Pověření k výkonu SOHZ[[4]](#footnote-4) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu): | |
| Nákup pozemku |  |
| Nákup objektu |  |
| Výstavba nového objektu |  |
| Přístavba nebo nástavba objektu. |  |
| Stavební úpravy objektu (rekonstrukce), který nebyl užíván pro infrastrukturu pobytové péče o děti |  |
| Vybudování doplňkových staveb (popište jakých) |  |
| Jiné (popište) |  |

# Transformační plán

|  |  |
| --- | --- |
| Výchozí stav zařízení | * *kapacita,* * *počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.)* * *počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit* * *souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.)* * *vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.)* * *personál – počet pedagogických a nepedagogický pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS* * *škola je/není součást zařízení, popis* * *školní jídelna je/není součástí zařízení* * *zkušenosti zařízení s transformací, fungováním samostatného bytu apod.* * *průměrná naplněnost zařízení* |
| Zapojení aktérů | * *popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni kraje (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)* * *popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni zařízení, včetně zapojení personálu (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)* * *způsob zapojení OSPOD[[5]](#footnote-5) do procesu transformace, případně dalších služeb* |
| Zhodnocení potřeb dětí v zařízení (přehodnocení IPOD[[6]](#footnote-6)) | * *plán spolupráce s OSPOD na přehodnocení situace jednotlivých dětí* * *cíle přehodnocení (harmonogram, zapojení aktéři, zapojení dětí a rodičů)* |
| Příprava a podpora dětí v procesu transformace | * *způsob podpory dětí, komunikace procesu transformace s dětmi (dětmi, kterých se přesun týká, i těmi, co zůstávají v původním zařízení)* * *způsob uplatnění participačních principů* * *způsob zohlednění specifických potřeb mladých dospělých* |
| Příprava personálního zajištění transformované služby | * *nastavení personálního zajištění transformované služby s ohledem na zjištěné potřeby dětí a zdroje komunity* * *zajištění edukace personálu zařízení (pedagogický i nepedagogický personál, další odborný personál)* * *zajištění poradenství pro pracovníky, kterých by se týkala změna profesního uplatnění* * *zajištění podpory pracovníků vedoucí k zamezení přenosu ústavních prvků do transformované domácnosti* |
| Cílový stav transformace – určení formy a kapacit transformované služby | * *kapacita,* * *počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.)* * *počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit* * *souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.)* * *vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.)* * *personál – počet pedagogických a nepedagogický pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS* |
| Plán komunikace procesu transformace | * *komunikace vůči aktérům (OSPOD, služby, odborní pracovníci)* * *komunikace procesu vůči rodinám a blízkým osobám dětí* * *komunikace vůči komunitě, samospráv* |

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdůvodnění potřebnosti** | |
| **Zdůvodnění potřebnosti transformace stávajícího pobytového zařízení** v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti. |  |
| Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu. |  |
| Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty kraje. |  |
| Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19. |  |
| Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován. |  |

# Podrobný popis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti** | |
| **Popis vlivu na horizontální principy** (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):  - podpora rovných příležitostí a nediskriminace,  - podpora rovnosti mezi muži a ženami,  - udržitelný rozvoj. | *Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:*   * *podpora rovných příležitostí a nediskriminace,* * *podpora rovnosti mezi muži a ženami,* * *udržitelný rozvoj.* * *DNSH*   *Žadatel popíše neutrální/kladný vliv projektu na životní prostředí, rovnost mezi muži a ženami a na rovné příležitosti a nediskriminace.* |
| **Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS**  - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu  - zamezení dvojímu financování  - ochrana finančních zájmů Unie  - zamezení střetu zájmů |  |
| **Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)** | *Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).*  *Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly:*   * *Přizpůsobení se změně klimatu* * *Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů* * *Přechod na oběhové hospodářství* * *Prevence a omezování znečištění* * *Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů*   *Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.* |
| **Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ** | *Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ.* |
| **Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení**, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení[[7]](#footnote-7)) **a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru** (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.) |  |
| **Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti**  (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím  a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací, dodávky vybavení atp.) |  |
| **Popis plánovaných zadávacích řízení**  Pro každou jednotlivou zakázku uvést:  - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu,  - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,[[8]](#footnote-8) smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné) |  |
| **Popis** **povinných informačních a propagačních nástrojů projektu** | *Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis plánovaného využití a budoucího provozu** | |
| Uveďte plánovanou kapacitu objektu/ů infrastruktury péče o děti, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily stavební řešení, technologie nebo vybavení[[9]](#footnote-9) domácností. |  |
| Jiné |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace nemovitostí,** dotčených realizací projektu | |
| **Pozemky**  Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby, zahrada apod.) | Pozemek č. 1:  Pozemek č. 2: |
| **Stavby – objekty**  Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo[[10]](#footnote-10); katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.) | Stavba č. 1:  Stavba č. 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram** **realizace dílčích aktivit** včetně návazností a překryvů[[11]](#footnote-11) | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis, návaznost |
| Realizace/administrace projektu |  |  |  |
| Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci |  |  |  |
| Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem |  |  |  |
| Vyhodnocení potřeb dětí v zařízení |  |  |  |
| Nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy |  |  |  |
| Nákup budov pro stavební úpravy pro změnu užívání, ve výjimečných případech k demolici |  |  |  |
| Zajištění práva stavby, pokud pozemek není ve vlastnictví nebo převod vlastnických práv |  |  |  |
| Výběr projektanta a dalších specialistů |  |  |  |
| Vypracování dokumentace pro územní řízení |  |  |  |
| Vypracování dokumentace pro ohlášení/stavební povolení |  |  |  |
| Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí |  |  |  |
| Stavební řízení – vydání stavebního povolení/souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru |  |  |  |
| Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele |  |  |  |
| Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele |  |  |  |
| Demoliční práce |  |  |  |
| Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojek inženýrských sítí |  |  |  |
| Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího objektu |  |  |  |
| Výstavba doplňkových staveb |  |  |  |
| Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (přístupové cesty v areálu, zeleň apod.) |  |  |  |
| Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor |  |  |  |
| Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení |  |  |  |
| Komunikační strategie vůči aktérům, rodinám a komunitě nebo samosprávě |  |  |  |
| Příprava personálního zajištění transformované domácnosti, včetně vzdělávání |  |  |  |
| Zapojení, příprava a podpora dětí v procesu transformace |  |  |  |
| Příprava rodičů dětí v pobytovém zařízení |  |  |  |
| Pořízení vybavení |  |  |  |
| Zápis do registru poskytovatelů sociálních služeb a uvedení do provozu |  |  |  |
| Plán stěhování |  |  |  |
| Uvedení do provozu |  |  |  |
| Evaluace vlivu transformace na potřeby dětí a minimalizace přenosu institucionálních prvků |  |  |  |
| Udržitelnost |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Členění na etapy** dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu |
| 1. etapa |  |  |  |
| 2. etapa |  |  |  |

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizační tým projektu** | | | |
| Pozice | Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu | Doba zapojení, výše úvazku |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Technické a technologické řešení projektu[[12]](#footnote-12)

|  |
| --- |
| **Základní charakteristika stavby/stavebních úprav –** účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení. |
|  |
| **Objemové a plošné charakteristiky stavby** (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Členění na stavební objekty a soubory (dle projektové dokumentace) – uveďte název; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady | |
| SO 01 |  |
| SO 02 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další objekty a úpravy, pokud nebyly zahrnuty do SO** (popis; účel; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady) | |
| Úpravy venkovního prostranství |  |
| Doplňkové objekty |  |
| Jiné |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Řešení specifických požadavků** | |
| Řešení bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. doplňkových staveb, venkovního prostranství a komunikací) |  |
| Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí |  |
| Popis splnění požadavků požární bezpečnosti |  |
| Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí[[13]](#footnote-13) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opatření zaměřená na energetickou účinnost** | | |
| **Novostavby**: Opatření na dosažení spotřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (je-li relevantní)[[14]](#footnote-14) | | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření |  | |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření |  | |
| **Rekonstrukce:** Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou buď alespoň 30% úspory primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, příp. jiné energeticky účinné renovace (je-li relevantní)[[15]](#footnote-15) | | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ /rok[[16]](#footnote-16)) a snížení emisí CO2 (v t/rok) |  | |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření |  | |
| Rekonstrukce typu B: Jiné energeticky účinné renovace[[17]](#footnote-17) | | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ/rok) a snížení emisí CO2 (v t/rok) | |  |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření | |  |

# FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje na realizaci opatření** (způsobilé i nezpůsobilé) |  |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu** | *Žadatel uvede výpočet celkových způsobilých výdajů projektu v souladu s max. stanovenou výší dotace na 1 místo v budově infrastruktury pobytové péče o děti* |
| - z toho investiční |  |
| - z toho neinvestiční |  |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** identifikované žadatelem  - kromě vyčíslení uveďte i popis |  |
| - z toho investiční |  |
| - z toho neinvestiční |  |
| **Způsob stanovení rozpočtovaných cen** – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena | Stanovení rozpočtovaných cen dodávek a služeb plánovaných v projektu:   1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných:  * průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, * z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2), * z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel, * jiným vhodným způsobem, * doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.   **Tabulka 1** Stanovení cen do rozpočtu projektu   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |   1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …  2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob  3) pokud je relevantní  Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.  UPOZORNĚNÍ  Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.   1. Pokud již byla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě ukončené zakázky.   **Tabulka 2** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |   Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (způsob hodnocení nabídek). Žadatel rovněž doloží uzavřenou smlouvu do modulu Veřejné zakázky v MS2014+ v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly. |
| **Finanční krytí výdajů projektu** – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti** | | |
| Vstupní charakteristiky | Kč | % |
| celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé) |  |  |
| **z toho celkové způsobilé výdaje** |  | 100 % |
| z toho způsobilé výdaje hlavní |  |  |
| z toho způsobilé výdaje vedlejší |  |  |
| **z toho nezpůsobilé výdaje** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Položka investičního majetku | Doba životnosti | Měsíc dodávky/ukončení | Způsob pořízení | Celková cena pořízení |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Popis výdaje | Měsíc dodávky/etapa | Způsob pořízení | Cena pořízení |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přehled finančních zdrojů pro projekt** | | | | | | |
|  | Celková výše | z toho investiční | z toho neinvestiční | Využitelné od | Využitelné do | Podmínky |
| Příspěvek unie |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky ze státního rozpočtu |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu kraje |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu obce |  |  |  |  |  |  |
| Jiné veřejné finanční prostředky |  |  |  |  |  |  |
| Soukromé zdroje |  |  |  |  |  |  |
| Úvěry |  |  |  |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)** | |
| majetek movitý |  |
| majetek nemovitý |  |
| majetek nehmotný |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace** | | | | |
| Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě | Datum začátku etapy | Datum konce etapy | Suma výdajů v etapě | Způsob finančního krytí |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Analýza a řízení rizik[[18]](#footnote-18)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | Závažnost  (1 – nejnižší,  až 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá) | Předcházení/eliminace rizika |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelní pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| Nedostatek materiálu na trhu |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace |  |  |  |
| Negativní cash flow v některém  z období |  |  |  |
| **Právní rizika a rizika nedodržení podmínek** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek právního aktu |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Riziko dvojího financování |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| Porušení zákona o střetu zájmů |  |  |  |
| Nedodržení principů DNSH |  |  |  |
| Nedodržení opatření RED FLAGS |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení monitorovacích indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |
| Rizika v oblasti potřeb dětí |  |  |  |
| Zhoršení naplňování potřeb dětí |  |  |  |
| Problémy v komunikaci s aktéry |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

# udržitelnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu –** (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem) | |
| Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení) |  |
| Provozní zajištění |  |
| Finanční zajištění | *Popis zajištění financování v době udržitelnosti.* |
| Způsob zajištění financování provozu služby péče o ohrožené děti po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti v případě, kdy nebude na provoz služby poskytována provozní podpora objednatelem | *Popis zdrojů financování provozu služby péče o ohrožené děti v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů – zdrojů a výdajů, + plán cash flow na dobu udržitelnosti.* |
| Administrativní zajištění | *Počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.* |
| Majetkové vztahy |  |
| Monitorování |  |
| Předpokládaný další rozvoj |  |

# Výstupy projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:** | |
| Výstupy projektu |  |
| Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů |  |
| Indikátory:  stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;  popis indikátorů a metody jejich měření;  vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity. | *Popis včetně výpočtu cílových hodnot indikátorů.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** | **Způsob výpočtu hodnot indikátoru** |
| Počet nově vzniklých ambulantních/terénních služeb pro rodiny | 0 |  |  |
| Kapacita v nových stavbách infrastruktury pobytové péče o děti, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie | 0 |  | *Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.* |
| Kapacita v renovovaných stavbách infrastruktury pobytové péče o děti, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů | 0 |  | *Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.* |
| Kapacita ve stavbách infrastruktury pobytové péče o děti s jinými energeticky účinnými renovacemi, které v průměru nedosáhnou alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů | 0 |  | *Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.* |
| Počet nových staveb infrastruktury pobytové péče o děti, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie | 0 |  |  |
| Počet renovovaných budov infrastruktury pobytové péče o děti, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů | 0 |  |  |
| Jiné energeticky účinné renovace budov infrastruktury pobytové péče o děti, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů | 0 |  |  |
| Bezbariérově upravené budovy | 0 |  |  |
| Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů | 0 | *Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení konečné spotřeby energie. Údaje čerpá z energetického posudku.* |  |
| Snížení emisí CO2 | 0 | *Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení emisí CO2. Údaje čerpá z energetického posudku.* |  |
| Úspora primární energie | 0 | *Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládané dosažené úspory primární energie. Údaje čerpá z energetického posudku.* |  |

# Připravenost projektu k realizaci

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická připravenost:** | |
| * majetkoprávní vztahy; |  |
| * připravenost projektové dokumentace; |  |
| * připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních; * výsledky procesu EIA, stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy; * informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení o umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci; |  |
| **Organizační připravenost:** | |
| * organizační model pro přípravu a realizaci projektu; |  |
| * využití nakupovaných služeb; |  |
| * provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace; popis způsobu výběru provozovatele, forma svěření zařízení po dokončení projektu do užívání poskytovateli služby, vymezení doby od kdy, na jak dlouho bude vydáno pověření k výkonu SOHZ; |  |
| **Finanční připravenost:** | |
| * způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu. |  |

1. Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v [doporučení EU 2003/361](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32003H0361&locale=en) V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“. [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Týká se podpory žadatelů v režimu podpory SOHZ typu II – „nové služby“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Orgán sociálně-právní ochrany dětí [↑](#footnote-ref-5)
6. Individuální plán ochrany dítěte [↑](#footnote-ref-6)
7. Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného stavebním zákonem, případně uveďte, že projekt v žádném z popsaných postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp. [↑](#footnote-ref-7)
8. U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb., případně nad rámec požadavků prováděcí vyhlášky, která tuto vyhlášku nahradí nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu osob se specifickými požadavky. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná. [↑](#footnote-ref-10)
11. Výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu. Některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Povinnou přílohou žádosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., případně projektová dokumentace odpovídající výše uvedenému vypracovaná dle prováděcí vyhlášky k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-12)
13. V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek [↑](#footnote-ref-13)
14. Relevantní pouze pro nové stavby; povinnou přílohou studie proveditelnosti je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability. [↑](#footnote-ref-14)
15. Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov; povinnou přílohou studie proveditelnosti je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability [↑](#footnote-ref-15)
16. Vykázaná hodnota představuje úspory ve spotřebě primární energie (vyjádřené v ročních hodnotách) v důsledku opatření podporovaných Nástrojem pro oživení   
    a odolnost a provedených během vykazovaného období. [↑](#footnote-ref-16)
17. Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu B podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel může doplnit další rizika. [↑](#footnote-ref-18)